

## GENERELLE SERVICEBETINGELSER FOR INDUSTRIELLE TJENESTEYDELSER

1. **ANVENDELSE AF GENERELLE BETINGELSER; DEFINITIONER**
- 1.1 Definitionerne i denne artikel gælder i disse generelle betingelser:
- Aftale:** Virksomhedens accept af en udfyldt bestillingsformular eller andre instrukser fra kunden med henblik på tjenesteydelse, eller firmaets accept af et aftalt budgetoverslag for tjenesteydelse, eller en hvilken som helst instruks eller forespørgsel vedrørende tjenesteydelse fra en kunde og efterfølgende accept fra firmaets side og udførelse af tjenesteydelse til kunden af virksomheden. Disse generelle betingelser gælder for enhver Aftale, medmindre der aftales særskilte vilkår og betingelser i skriftform mellem kunden og firmaet.
- Virksomhed: betyder den Bureau Veritas-virksomhed i koncernen, som har indgået Aftalen.**
- Bestillingsformular:** Virksomhedens standardformular, der skal udfyldes af kunden, og som fastsætter de tjenesteydelse, der skal udføres af virksomheden, sammen med alle andre informationer vedrørende udførelsen af tjenesteydelse i henhold til aftalen. Priserne på tjenesteydelse kan være fastsat i virksomhedens bestillingsformular eller i et særskilt dokument eller en særskilt prislister.
- Kunde:** Personen, firmaet, virksomheden, interessentskabet, sammenslutningen, investeringsselskabet eller det offentlige organ eller den myndighed, der køber tjenesteydelse af virksomheden, og som angivet i den gældende bestillingsformular eller i den skriftlige instruks.
- Samtykke:** har den betydning, der er fastsat i den generelle forordning om databeskyttelse (EU) 2016/679.
- Databeskyttelseslovgivning:** betyder alle gældende databeskyttelseslove og -forordninger, herunder, men ikke begrænset til, den generelle forordning om databeskyttelse (EU) 2016/679.
- Part og parter:** virksomheden eller kunden alene og virksomheden og kunden i fællesskab.
- Persondata:** har den betydning, der er fastsat i den generelle forordning om databeskyttelse (EU) 2016/679.
- Behandling:** har den betydning, der er fastsat i den generelle forordning om databeskyttelse (EU) 2016/679.
- Rapporter:** Alle dokumenter og produkter udarbejdet af virksomheden eller dennes aktører, underleverandører, konsulenter og ansatte i forbindelse med udførelsen af tjenesteydelse.
- Tjenesteydelse:** De tjenesteydelse, der leveres af virksomheden til kunden i henhold til Aftalen, og som fastsat i den gældende bestillingsformular eller i en anden instruks fra kunden, for så vidt disse er godkendt af virksomheden og inkorporeret i Aftalen.
- 1.2 For at undgå enhver tvivl er Aftalen ikke underlagt kundens eventuelle standardvilkår og -betingelser, som måtte være vedhæftet, vedlagt eller anført i enhver bestillingsformular eller andre dokumenter.
- 1.3 Virksomheden handler kun for kunden. Medmindre andet er fastsat i Aftalen, indgås Aftalen udelukkende mellem og må kun fuldbyrdes af kunden og virksomheden. Aftalen bør ikke skabe rettigheder for tredjeparter, herunder, men ikke begrænset til, en parts leverandører eller kunder, eller skabe nogen forpligtelse for en part over for sådanne tredjeparter.
2. **VIRKSOMHEDENS FORPLIGTELSE**
- 2.1 Virksomheden skal yde tjenesterne og udlevere rapporterne til kunden med den behørig dygtighed, omhu og grundighed, som det forventes af et kompetent organ med erfaring inden for certificerings-, kontrol-, revisions- og prøvningsbranchen, og med at præstere tjenesteydelse af samme art under lignende omstændigheder, i overensstemmelse med:
- 2.1.1 de særlige krav som fastsat i Aftalen;
- 2.1.2 de metoder, som virksomheden i de enkelte tilfælde måtte anse for passende under hensyntagen til den faglige, branchemæssige standard og tekniske og/eller forvaltningsmæssige eller lovgivningsmæssige begrundelser; og
- 2.1.3 datoer for udførelse, som er anført i Aftalen (sådanne datoer beror kun på skøn, og tid bør ikke være af væsentlig betydning for præstationen af tjenesteydelse).
- 2.2 Virksomheden i sin egenskab af uafhængig part giver sine kunder oplysninger i form af konklusioner, vurderinger eller anbefalinger vedrørende lovgivningskrav, generelle branchestandarder og/eller andre standarder, som kan vedtages gensidigt af parterne.
- 2.3 Virksomheden gennemfører syn, inspektioner, revisioner, certificeringer, prøvninger, vurderinger, auditter og/eller værdiansættelser som aftalt af parterne med uafhængighed, upartiskhed og objektivitet. Sådanne informationer meddeles kunden i form af rapporterne.
- 2.4 Ved udførelsen af tjenesteydelse træder virksomheden ikke i stedet for designere, arkitekter, entreprenører, leverandører, fabrikanter, producenter, udbydere, transportvirksomheder, importører eller ejere, som, uanset virksomhedens handlinger, ikke fritages fra deres forpligtelse, af hvilken art de end måtte være. For så vidt kunden fritager en tredjepart fra dennes ansvar, forpligtelse og opgaver med hensyn til kundens produkter eller tjenesteydelse, eller fra dennes ansvar, forpligtelse og opgaver med hensyn til informationer, som virksomheden anvendte under udførelsen af tjenesteydelse, vil sådanne uopfyldte forpligtelse fra en tredjeparts side ikke øge virksomhedens forpligtelse, og kunden skal påtage sig sådanne ansvar, forpligtelse og opgaver som sine egne.
- 2.5 For at undgå enhver tvivl udfylder virksomheden ikke rollen som forsikringsselskab eller garant med hensyn til tilstrækkelighed, kvalitet, salgbarhed, formålsretted og opfyldelse af bestemmelserne, hvad angår produkter, tjenesteydelse eller andre aktiviteter, som er iværksat eller produceret af den kunde, som tjenesteydelse er forbundet med. Uanset om andet måtte være fastsat heri eller i en rapport, yder virksomheden ingen sikkerhedsstillelse/garanti, udtrykkeligt eller implicit, herunder sikkerhedsstillelse for salgbarhed eller egnethed til et særligt formål eller en særlig anvendelse, hvad angår aktiviteter, som iværksættes af kunden, eller produkter, som fremstilles, distribueres, importeres eller sælges af kunden.
- 2.6 Rapporterne gives kun i forbindelse med skriftlige instrukser, dokumenter, informationer og prøver, som kunden forsyner virksomheden med, inden tjenesteydelse udføres. Virksomheden kan ikke drages til ansvar for fejl, udeladelser eller unøjagtigheder i rapporterne, i det omfang virksomheden har modtaget fejlagtige eller ufuldstændige oplysninger fra kunden. Rapporterne afspejler kun virksomhedens resultater på det tidspunkt, hvor tjenesteydelse udføres. Virksomheden har ikke pligt til at opdatere rapporterne efter udstedelsen, medmindre andet fremgår af Aftalen.
- 2.7 Med hensyn til de tjenesteydelse, der kræver prøveudtagning, anfører rapporterne udelukkende virksomhedens resultater, for så vidt angår de prøver, der er identificeret deri. Medmindre det er specifikt og udtrykkeligt angivet i rapporterne, er de resultater, der er anført i sådanne rapporter, eventuelt ikke vejledende eller repræsentative for kvaliteten eller egenskaberne af den mængde eller det parti, som en prøve tages fra, og kunden bør ikke forlade sig på rapporterne som værende vejledende eller repræsentative for partiet eller det prøvede produkt i almindelighed.
- 2.8 Medmindre kunden har givet specifikke instrukser om det modsatte, og det er inkorporeret i tjenesteydelse leveringsomfang i henhold til Aftalen, bør dokumenter vedrørende forpligtelse indgået mellem kunden og andre interesserede parter, såsom købsaftaler, leveringsaftaler eller arbejdskontrakter, gældsbreve, fragtbreve, specifikationer, datablade, idriftsættelsescertifikater, overtagelsesattester eller konformitetserklæringer, og som er blevet videregivet til virksomheden, kun anses som informative, uden hverken at udvide eller begrænse omfanget af virksomhedens tjenesteydelse eller forpligtelse i henhold til Aftalen.
- 2.9 Medmindre parterne udtrykkeligt har aftalt det modsatte, har virksomheden som den eneste beføjelse til at vælge at opbevare, sende retur til kunden eller destruere prøver, som er blevet leveret til virksomheden med henblik på udførelse af tjenesteydelse, og som ikke er blevet destrueret inden for rammerne af tjenesteydelse.
3. **KUNDENS FORPLIGTELSE**
- 3.1 Kunden bør:
- 3.1.1 Samarbejde med virksomheden i alle spørgsmål vedrørende tjenesteydelse;
- 3.1.2 Tilvejebringe eller få dets leverandører til at tilvejebringe rettidig adgang til kundens faciliteter og personale som påkrævet af virksomheden, dens aktører, underleverandører, konsulenter og ansatte med henblik på at udføre tjenesteydelse. Kunden vil være ansvarlig for at forberede og opretholde de relevante præmisser for levering af tjenesteydelse, herunder identificering, overvågning, korrigerende eller fjernelse af farlige eller evt. farlige betingelser eller materialer fra enhver af præmisserne inden og under leveringen af tjenesteydelse på disse præmisser. Kunden skal træffe alle nødvendige foranstaltninger med henblik på at tilvejebringe sikre arbejdsforhold på stedet under udførelsen af tjenesteydelse og informere virksomheden om samtlige sundheds- og sikkerhedsbestemmelser og andre rimelige sikkerhedskrav, der gælder for alle kundens præmisser;
- 3.1.3 Forsyne virksomheden, dens aktører, underleverandører og repræsentanter med al nødvendig transport samt udstyr, som skal være i god driftstilstand, med henblik på tilvejebringelse af tjenesteydelse;
- 3.1.4 Forsyne virksomheden rettidigt, enten direkte eller gennem dens leverandører og underleverandører, med den type informationer, som virksomheden har brug for med henblik på korrekt udførelse af tjenesteydelse, og sikre, at sådanne informationer er nøjagtige i alle væsentlige henseender;

<p>3.1.5 Opnå og oprethold alle nødvendige tilladelser og samtykker, hvor det er nødvendigt, og overhold alle relevant lovgivning i forhold til tjenesteydelserne og brugen af kundens udstyr; og</p> <p>3.1.6 Sørg for, at alle dokumenter, informationer og materialer, som kunden har stillet til rådighed for virksomheden i henhold til Aftalen, ikke er eller vil være i strid med eller udgøre en overtrædelse eller uretmæssig anvendelse af nogen tredjeparts patent, ophavsret, varemærke, forretningshemmelighed, tilladelse eller andre intellektuelle ejendomsrettigheder eller ejendomsrettigheder;</p> <p>3.1.7 Træffe alle nødvendige foranstaltninger for at afhjælpe eller fjerne alle hindringer for eller afbrydelser i udførelsen af tjenesteydelserne.</p> <p>3.2 I de tilfælde, hvor virksomheden leverer tjenesteydelser, indvilliger kunden i, at virksomheden ikke leverer et bestemt resultat, men kun tjenesteydelserne. Kunden er ansvarlig for at foretage sin egen, uafhængige vurdering vedrørende de informationer og anbefalinger, som virksomheden er kommet med. Hverken virksomheden eller nogen af dens aktører garanterer for kvaliteten, resultatet, effektiviteten eller rigtigheden af nogen beslutning eller forholdsregel, som er blevet truffet på grundlag af de rapporter, der er blevet tilvejebragt i henhold til Aftalen.</p> <p>3.3 Hvis virksomhedens opfyldelse af dens forpligtelser i henhold til Aftalen forhindres eller forsinkes som følge af en handling, undladelse, fejl eller forsømmelse fra kundens, dens aktørers, underleverandørers, konsulenter eller ansattes side, hæfter virksomheden ikke for nogen omkostninger, afgifter eller tab, der er påført kunden, eller som denne har pådraget sig som direkte eller indirekte resultat af en sådan forhindring eller forsinkelse.</p> <p>3.4 Hvis kunden foregriber brugen af rapporter i forbindelse med en eventuel retssag, tvist, et tvistbilæggelsesforum eller en anden procedure, skal denne underrette virksomheden skriftligt inden indgivelse af bestillingsformularen vedrørende tjenesteydelserne og under alle omstændigheder inden brugen af sådanne rapporter under enhver procedure af denne art. Parterne er enige om, at virksomheden ikke har nogen pligt til at tilvejebringe et sagkyndigt vidne eller et vidne til en omstændighed under en sådan procedure, medmindre virksomheden giver sit forudgående skriftlige samtykke.</p> <p><b>4. GEBYRER OG BETALING</b></p> <p>4.1 Kunden skal betale enhver gyldig faktura, som denne får forelagt af virksomheden, fuldt ud og i disponible midler inden for fjorten (14) dage fra fakturadatoen.</p> <p>4.2 Hvis kunden ikke betaler virksomheden på forfaldsdatoen, kan virksomheden opkræve renter af det pågældende beløb fra forfaldsdatoen for betaling til en månedlig sats på 1,5 %, som påløber på dagsbasis og betales månedligt, indtil betaling sker, dette være sig før eller efter en dom; og suspendere alle tjenesteydelser, indtil fuld betaling er sket. Honorarerne og alle yderligere afgifter er eksklusive alle gældende skatter.</p> <p>4.3 For det tilfælde, at kunden ikke opfylder sine forpligtelser i henhold til artikel 3, forbeholder virksomheden sig retten til at fakturere og blive betalt for tidsforbrug og ressourcer, der er blevet anvendt som følge af kundens misligholdelse. Dette skal omfatte, men er ikke begrænset til, opkrævning af afgifter for besøg og tidsforbrug, hvor udstyr, som skal inspiceres, ikke findes, ikke er gjort tilgængeligt for inspektion, eller hvor der er opstået ventetid som følge af fremskaffelse, tilgængeliggørelse eller klargøring af udstyret.</p> <p>4.4 I tilfælde af ændring af kundens politik, herunder, men ikke begrænset til, sundhed, sikkerhed, miljø, IT eller sikkerhed, som virksomheden er forpligtet til at overholde, kan virksomheden fakturere og blive betalt for de rimelige omkostninger ved overholdelse af en ændring i den førte politik.</p> <p><b>5. INTELLEKTUELLE EJENDOMSRETTIGHEDER OG DATABESKYTTELSE</b></p> <p>5.1 "Intellektuel ejendomsret" betyder alle patenter, rettigheder til opfindelser, brugsmodeller, ophavsret og beslægtede rettigheder, varemærker, logoer, servicemærker, udstyr, firma- og domænenavne, rettigheder til udstyr, rettigheder til goodwill eller til sagsøgning for uretmæssig brug, illoyale konkurrencerettigheder, designrettigheder, rettigheder til computersoftware, databaserettigheder, topografirrettigheder, moralske rettigheder, rettigheder til fortrolige oplysninger (herunder knowhow og forretningshemmeligheder), metoder og serviceprotokoller og alle andre intellektuelle rettigheder i hvert enkelt tilfælde, hvad enten registrerede eller uregistrerede og inklusive alle ansøgninger om og fornyelser, omgørelser eller forlængelser af sådanne rettigheder, og alle lignende eller tilsvarende rettigheder eller former for beskyttelse i en hvilken som helst del af verden</p> <p>5.2 Hver part ejer eksklusivt alle rettigheder til sin intellektuelle ejendom, hvad enten denne er opstået før eller efter aftalens ikrafttrædelsesdato, og uanset om den er forbundet med en aftale mellem parterne eller ej.</p> <p>5.3 Ingen af parterne kan hverken anfægte gyldigheden af den anden parts intellektuelle ejendomsrettigheder eller foretage nogen handling, der kan forringe den værdi eller goodwill, der er forbundet med den anden parts eller dennes datterselskabers intellektuelle ejendom.</p> <p>5.4 Virksomhedens og dennes datterselskabers navne, servicemærker, varemærker og ophavsrettigheder eller udelukkende anvendes af kunden, hvis denne opnår en forudgående skriftlig tilladelse fra virksomheden, og da kun på den måde, der er foreskrevet af virksomheden.</p> <p>5.5 For at undgå enhver tvivl må intet i rapporterne eller andre skrivelser på nogen måde overføre nogen som helst ejendoms- eller licensrettigheder til virksomhedens intellektuelle ejendom over sin egen patentbeskyttede software,</p>	<p>eller til virksomhedens egne revisionsmetoder, undervisningsmaterialer og håndbog om bedste praksis, til virksomhedens protokoller, til virksomhedens navn, logo, mærker eller anden trade dress eller nogen anden eksisterende eller senere udviklede intellektuelle ejendomsrettigheder eller knowhow, som er udviklet og anvendes til at udføre tjenesteydelserne og rapporterne. Disse ejes udelukkende af virksomheden. Endvidere overfører rapporterne ikke ejerskab eller licensrettigheder til nogen tredjeparts intellektuelle ejendomsret, der kan være indeholdt, eller som der refereres til i rapporterne.</p> <p>5.6 Hver part skal træffe alle nødvendige foranstaltninger for at sikre, at der til enhver tid handles i overensstemmelse med databeskyttelsesloven.</p> <p>5.7 Denne Aftale er ikke en aftale med henblik på behandling af persondata jf. databeskyttelseslovene, medmindre begge parter specifikt beslutter andet skriftligt.</p> <p>5.8 Kunden må under ingen omstændigheder forsyne virksomheden med persondata, medmindre parterne har aftalt skriftligt, at denne Aftale skal omfatte behandling af persondata, og har indgået en aftale med henblik på behandling af persondata i henhold til betingelserne i virksomhedens standardformular til databehandlingstillæg, inden sådanne persondata overføres til virksomheden. Virksomhedens databehandlingstillæg kan findes på virksomhedens hjemmeside på <a href="http://www.bureauveritas.dk/home/about-us/GDPR">http://www.bureauveritas.dk/home/about-us/GDPR</a> (anvend venligst "Kunde"-versionen). Kunden skal betale erstatning til virksomheden for enhver overtrædelse af denne klausul 5.8 og for enhver overtrædelse af et sådant databehandlingstillæg.</p> <p>5.9 Uanset ovenstående anerkender parterne, at kunden vil være nødsaget til at forsyne virksomheden med navne og kontaktoplysninger på de personer, som kunden vil anmode virksomheden om at kontakte for at kunne levere tjenesteydelserne. Kunden bekræfter at have opfyldt kravene i databeskyttelsesloven inden tilvejebringelsen af sådanne oplysninger, herunder, men ikke begrænset til, at have indhentet forudgående samtykke fra disse personer vedrørende tilvejebringelse af sådanne oplysninger til dette formål.</p> <p><b>6. FORTROLIGHED OG VIRKSOMHEDENS EJENDOM</b></p> <p>6.1 "Fortrolige oplysninger" betyder de oplysninger, der videregives i enhver form af en part til den anden part, herunder, men ikke nødvendigvis begrænset til, tekniske, miljømæssige, kommercielle, retlige og finansielle oplysninger, der direkte eller indirekte vedrører parterne og/eller Aftalen.</p> <p>6.2 Ingen af parterne må offentliggøre eller anvende fortrolig viden eller fortrolige oplysninger eller finansielle eller handelsoplysninger, som denne måtte erhverve eller modtage inden for rammerne af opfyldelsen af Aftalen, til noget som helst formål uden forudgående skriftligt samtykke fra den part, der har offentliggjort de fortrolige oplysninger.</p> <p>6.3 Fortrolighedserklæringen gælder ikke for oplysninger:</p> <p>6.3.1 som er offentligt tilgængelige eller bliver offentligt tilgængelige, uden at det kan føres tilbage til en handling fra den modtagende parts side;</p> <p>6.3.2 som var i den modtagende parts besiddelse inden deres offentliggørelse;</p> <p>6.3.3 som videregives til den modtagende part af en tredjepart, der ikke erhvervede oplysningerne under tavshedspligt;</p> <p>6.3.4 som er udviklet uafhængigt eller erhvervet af den modtagende part uden brug af eller henvisning til fortrolige oplysninger modtaget fra den videregivende part;</p> <p>6.3.5 som videregives i overensstemmelse med lovkravene, børsregler eller en bindende dom, en kendelse eller et krav fra en domstol eller en anden kompetent myndighed; eller</p> <p>6.3.6 som videregives til en af partens datterselskaber på et "need to know"-grundlag.</p> <p>6.4 Rapporterne udstedes af virksomheden og er udelukkende beregnet til brug for kunden og må ikke offentliggøres, anvendes til reklameformål, kopieres eller anvendes som model for distribution til andre personer eller enheder eller på anden måde gøres offentligt tilgængelige uden forudgående skriftligt samtykke fra virksomheden.</p> <p>6.5 Hver part er ansvarlig for at sikre, at enhver person, som fortrolige oplysninger videregives til i henhold til Aftalen, behandler sådanne oplysninger fortroligt og ikke offentliggør eller videregiver selvsamme til nogen uautoriseret person eller enhed, og bærer det fulde ansvar for enhver overtrædelse af den nævnte forpligtelse.</p> <p>6.6 Når Aftalen udløber eller af en eller anden grund opsiges, og på den anden parts forlangende, skal hver part returnere eller destruere den anden parts fortrolige oplysninger, som på det pågældende tidspunkt er i dennes besiddelse eller under dennes kontrol, dog kun såfremt intet deri forhindrer virksomheden i at beholde kopier af rapporter og analyser i overensstemmelse med dennes procedurer for registerføring og regler for lagring af oplysninger i henhold til lovkrav eller krav fra akkrediteringsorganer.</p> <p><b>7. BEGRÆNSNING AF ANSVAR</b></p> <p>7.1 Med undtagelse af punkt 7.5, men uanset enhver anden bestemmelse i Aftalen, er ingen af parterne ansvarlig over for den anden part for indirekte, tilfældige eller følgetab - og skader (herunder uden begrænsning straffende og afskrækkende erstatning, tabt arbejdsfortjeneste, produktionstab, værditab eller faldende indtægter fra genstande eller formuegoder, herunder uden</p>
--	---

begrænsning brugstab, tab af økonomisk fordel, forretningsafbrydelse eller nedetid).

- 7.2 Med forbehold af punkt 7.1 begrænses den samlede hæftelse, der pålægges virksomheden og dennes datterselskaber og deres respektive ansatte, aktører, konsulenter og underleverandører, det være sig kontraktligt eller som følge af en ulovlig handling (herunder, men ikke begrænset til, uagtsomhed, grov uagtsomhed eller tilsidesættelse af en retlig forpligtelse), forkerte angivelser, restitution, eller på anden måde forårsaget i forbindelse med eller relateret til tjenesteydelserne, rapporterne og opfyldelsen eller den tilsigtede opfyldelse af Aftalen, til det største af følgende:
- 7.2.1 En sum, der svarer til tre (3) gange det samlede beløb, som kunden har betalt eller skal betale til virksomheden for de tjenesteydelser, som giver anledning til virksomhedens ansvar over for kunden; eller
- 7.2.2 Ti tusind (10.000) euro.
- 7.3 Kunden skal betale erstatning til virksomheden og dennes datterselskaber og deres respektive ansatte, direktører, aktører, konsulenter eller underleverandører for, og holde dem skadesløse for, alle krav fra tredjeparter vedrørende tab, skader eller udgifter af enhver form (herunder, men ikke begrænset til, uagtsomhed og grov uagtsomhed), og hvad der ellers måtte forekomme, vedrørende udførelse, påstået udførelse eller manglende udførelse af en tjenesteydelse, såfremt summen af sådanne krav for en af tjenesteydelserne overstiger begrænsningen af erstatningsansvaret som fastsat i punkt 7.2 ovenfor.
- 7.4 Med forbehold af punkt 7.1 og 7.2 hæfter virksomheden ikke for kunden, og kunden er udelukket fra at anlægge sag for tab, medmindre virksomheden modtager en meddelelse om et sådant krav inden for tolv (12) måneder efter den først indtrufne (i) dato for udførelsen af de tjenesteydelser fra virksomhedens side, som giver anledning til kravet, eller (ii) den dato, hvor tjenesteydelserne skulle have været gennemført, i tilfælde af påstået manglende udførelse.
- 7.5 Intet i denne Aftale begrænser eller udelukker nogen af parternes ansvar:
- 7.5.1 for dødsfald eller personskaade som følge af uagtsomhed fra den pågældende parts side; eller
- 7.5.2 for skade eller ansvar opstået som følge af bedrageri, svigagtig vildledning eller svigagtig fortielse fra den pågældende parts side; eller
- 7.5.3 for ethvert andet tab, der i retlig henseende ikke kan udelukkes eller begrænses.

## 8. FORCE MAJEURE

- 8.1 I denne artikel 8 betyder "**force majeure**" en hændelse, hvis indtræden den krævende part ikke kan siges at have nævneværdig indflydelse på, og som gør enten kunden eller virksomheden ude af stand til helt eller delvist at opfylde sine forpligtelser i henhold til aftalen (bortset fra forpligtelsen til at afvikle betaling af skyldige beløb til den anden part), hvorved den manglende evne ikke kunne have været undgået eller afhjulpet af den krævende part med rimelig forudseenhed, planlægning og indsats.
- 8.2 Ingen af parterne er ansvarlig for tab eller skade som følge af forsinkelse eller manglende opfyldelse af den pågældendes forpligtelser, herunder som direkte eller indirekte følge af force majeure. Hvis den nedsatte evne varer ved i mere end femten (15) dage, har parten uden nedsat evne ret til at opsigte denne Aftale uden på nogen måde at hæfte for det.

## 9. UNDERLEVERANCER

- 9.1 Virksomheden kan som den eneste uddelegere udførelsen af alle eller en del af tjenesteydelserne i henhold til Aftalen under overholdelse af kravene i enhver gældende akkrediteringsordning, hvor det er relevant, til et datterselskab, en aktør eller en underleverandør til virksomheden uden forudgående varsel til kunden, og kunden giver hermed samtykke til en sådan uddelegering.

## 10. JURISDIKTION OG GÆLDENDE LOV

- 10.1 Aftalen og enhver tvist eller fordring, der udspringer af eller i forbindelse med den eller dens genstand er underlagt og skal fortolkes i overensstemmelse med lovgivningen i **Danmark**, uanset eventuelle lovkonfliktregler, der kunne kræve anvendelse af andre love.
- 10.2 Parterne er uigenkaldeligt indforstået med, at domstolene i **Danmark** har enekompetence til at bilægge enhver tvist eller ethvert krav, der udspringer af eller i forbindelse med Aftalen eller dens genstand.

Disse særlige salgs- og leveringsbetingelser for produkter (inkl. emballage, bøger og labels) er et tillæg til Bureau Veritas' generelle betingelser gældende for industrielle ydelser og gælder også i kontrakter ved levering af produkter til virksomheder.

#### 1. ANVENDELSE

Vilkårene er gældende for alle Bureau Veritas HSE Denmark A/S' (herefter BV-HSE) produkter inden for emballage, bøger, labels, m.m.

#### 2. TILBUD OG KONTRAKTER

En aftale mellem BV-HSE og ordregiver er kun gyldig, hvis den skriftligt er bekræftet af BV-HSE. Der tages forbehold for trykfejl ved oplysninger omkring priser.

#### 3. LEVERING

Ejendomsretten til det leverede overgår til ordregiver ved fuld betaling. Ved nægtelse af modtagelse af produkter på en bestilt leverance uden BV-HSE's accept vil afholdte udgifter blive debiteret ordregiver.

Kunden er forpligtet til at tjekke produkterne for eventuelle fejl og mangler inden 8 dage. Derefter anses produktet for værende accepteret. Ved BV-HSE's accept kan produktet returneres, men skal returneres i originalemballage. Returneringsomkostningerne afholdes af ordregiver.

#### 4. GARANTI

BV-HSE's produkter følger markedsføringslovens garantibestemmelser. Såfremt et program er fejlbehæftet, vil BV-HSE reparere eller ombytte det inden for rimelig tid. Al rimelig omhu og alle rimelige tidsmæssige bestræbelser vil blive gjort for at løse problemerne.

BV-HSE's garanti og ansvar omfatter ikke:

- Skader, der skyldes forkert brug.
- Skader forvoldt af anden part eller andre ydre omstændigheder.
- Såfremt produktet ikke anvendes til produktets bestemte formål.
- Eventuelle fejlinstrukser, som ordregiver har givet BV-HSE, og som BV-HSE derfor ikke har kunnet udføre korrekt.
- Specialfremstilling, hvor ordregiver har udarbejdet kravspecifikationerne, og BV-HSE har leveret præcis som bestilt og skriftlig godkendt, upåagtet at der efterfølgende kan fremkomme eller opstå en fejl, der kan tilbageføres til deres udformning og i henhold til deres kravspecifikation.

#### 5. ANSVAR

Mangler som skyldes variationer i farve, form, vægt, størrelse, tykkelse, materialer og andre specifikationer kan maksimalt udgøre et beløb svarende til prisen betalt for det pågældende produkt.

#### 6. ÆNDRINGER OG OPSIGELSE AF AFTALE

Beordrer ordregiver en leverance standset, udskudt eller ændret, har BV-HSE ret til at fakturere afbestillingsomkostninger på 10% af beløbet i den bekræftede ordre. Afbestillinger skal være skriftlige.

En ordre kan ikke ændres, hvis den er helt eller delvist leveret.

Fortløbende aftaler er uopsigelige for begge parter i 1 år regnet fra kontraktindgåelse. Herefter gentegnes aftalen automatisk for 1 år ad gangen medmindre den af en af parterne er opsagt skriftligt med 3 måneders varsel til udløbet af en årsperiode.

#### 7. PRISER OG BETALING

- Alle priser reguleres én gang årligt.
- Alle priser er ekskl. moms.
- Alle fakturaer pålægges et administrationsgebyr på max. 150 kr.
- Hvis ordregiver har et krav om, at der påføres et ordrenr. på fakturaen, skal dette leveres til os ved ordreførelse.